

### 3. Tác giả

#### 3.1. Nộp bài báo

- Tác giả chọn [Bài gửi mới]

Có 5 bước để tiến hành tải lên 1 bài báo

#### Gửi bài

##### Trước khi bắt đầu

###### Ngôn ngữ Bài gửi \*

Gửi bài bằng một số ngôn ngữ được chấp nhận. Chọn ngôn ngữ chính của bài gửi từ menu thả xuống ở trên. Gửi bài bằng một số ngôn ngữ được chấp nhận. Chọn ngôn ngữ chính của bài gửi từ menu thả xuống ở trên.

- Tiếng Anh
- Tiếng Việt

###### Tiêu đề \*

A

###### Chuyên mục \*

Bài viết phải được gửi đến một trong các chuyên mục của tạp chí.

- NÔNG HỌC
- CHĂN NUÔI - THÚ Y - THỦY SẢN
- TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG
- KỸ THUẬT VÀ CÔNG NGHỆ
- KINH TẾ XÃ HỘI VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
- TỔNG QUAN
- THÔNG TIN NGẮN

###### Danh sách yêu cầu trước gửi bài \*

- Có, nội dung gửi của tôi đáp ứng tất cả các yêu cầu này.

###### Đồng ý về Quyền riêng tư \*

- Có, tôi đồng ý thu thập và lưu trữ dữ liệu của mình theo [tuyên bố về quyền riêng tư](#). Có, tôi đồng ý thu thập và lưu trữ dữ liệu của mình theo [tuyên bố về quyền riêng tư](#).

Bắt Đầu Gửi Bài

## Chi tiết bài gửi

[Tiếng Việt](#) [Tiếng Anh](#)

## Tiêu đề \*



Tiêu đề 1

## Tiếng Việt\*



Tiêu đề 1

## Từ khóa



Tiêu đề demo

Tiêu đề 1

Tiêu đề 2

## Tiếng Việt



Tiêu đề demo

Tiêu đề 1

Tiêu đề 2

## Tóm tắt \*



Tóm tắt

## Tiếng Việt\*



Tóm tắt tiếng việt

## Số điện thoại \*



0917349907

## Số lượng từ của bản thảo \*



100

Lần lưu trước đó vào vài giây trước

[Lưu để sử dụng sau](#)[Tiếp tục](#)

**Bước 1:** TG nhập tiêu đề của bài báo, đọc kỹ các quy định nộp bài báo và click đồng ý, nhấn [Tiếp tục]. Kiểm tra lại bắt buộc nhập với các trường có dấu \*, đặc biệt lưu ý các trường **Từ khóa** phải nhập từ 3 đến 6 từ khóa, **Tóm tắt** không quá 250 từ, **Tiêu đề** không quá 20 từ . Chọn [Tiếp tục] để chuyển sang bước tiếp theo

**Bước 2:** Tải các tập tin: Tải lên tập tin bài báo

- TG chọn loại bài báo và tải file bài báo lên hệ thống, chọn [Tiếp tục] để chuyển sang bước tiếp theo

### Gửi bài: Tải các tập tin

Lưu để sử dụng sau

Nộp bài cho chuyên mục CHĂN NUÔI - THÚ Y - THỦY SẢN ngôn ngữ gửi bài Tiếng Anh. [Thay đổi](#)

1 Chi tiết

2 Tải các tập tin

3 Người đóng góp

4 Dành cho Ban biên tập

5 Xem lại

#### Tải các tập tin

##### Các tập tin

Thêm tập tin

File\_Test\_OJS.pdf

Chỉnh sửa Loại bỏ

⚠ Đây là loại tệp tin gì? [Văn bản của bài báo](#) [Khác](#)

Trở lại

Lần lưu trước đó vào 2 phút trước

Lưu để sử dụng sau

Tiếp tục

- TG chọn Chính sửa, và vui long chọn vào Văn bản của bài báo, chọn [Lưu] để lưu lại

#### Chỉnh sửa Test Demo.xls

x

Đây là loại tệp tin gì?

Chọn tùy chọn mô tả tệp tin này tốt nhất.

- Văn bản của bài báo
- Công cụ nghiên cứu
- Vật liệu nghiên cứu
- Kết quả nghiên cứu
- Bản dịch lại
- Phân tích dữ liệu
- Tập dữ liệu
- Các văn bản nguồn
- Khác

Lưu

- TG xem lại file, và chọn [Thêm tập tin] để thêm tập tin nếu muốn. Sau khi thêm tập tin xong, chọn [Lưu] để hoàn thành bước thêm

**Gửi bài: Tải các tập tin**

Nộp bài cho chuyên mục CHĂN NUÔI - THÚ Y - THỦY SẢN ngôn ngữ gửi bài Tiếng Anh. [Thay đổi](#)

1 Chi tiết — 2 **Tải các tập tin** — 3 Người đóng góp — 4 Dành cho Ban biên tập — 5 Xem lại

**Tải các tập tin**

Các tập tin

**Thêm tập tin**

File\_Test\_OJS.pdf

Văn bản của bài báo [Chỉnh sửa](#) [Loại bỏ](#)

[Trở lại](#) Lần lưu trước đó vào 3 phút trước [Lưu để sử dụng sau](#) [Tiếp tục](#)

- Nhấn [Tiếp tục] tiếp tục bước tiếp theo

### Bước 3: Người đóng góp: Xem thông tin về người đóng góp

- Xem trước

**Danh sách đồng tác giả**

Các đồng tác giả của bài báo này sẽ được xác định theo các định dạng sau.

Định dạng	Hiển thị
Abbreviated	Khoa
Publication Lists	Nguyễn Trần Đăng Khoa (Tác giả)
Full	Nguyễn Trần Đăng Khoa (Tác giả)

1 Chi tiết — 2 **Tải các tập tin** — 3 **Người đóng góp** — 4 Dành cho Ban biên tập — 5 Xem lại

**Người đóng góp**

Người đóng góp [Thứ tự](#) **Xem trước** [Thêm người tham gia](#)

Nguyễn Trần Đăng Khoa Tác giả  
UNI [Liên hệ chính](#) [Chỉnh sửa](#) [Xóa](#)

[Trở lại](#) Lần lưu trước đó vào 4 phút trước [Lưu để sử dụng sau](#) [Tiếp tục](#)

- Thêm người tham gia: Thêm đồng tác giả
  - Chọn [**Thêm người tham gia**] để thêm Đồng tác giả
  - Nhập các thông tin của Đồng tác giả
  - Người dùng chọn vai trò của đồng tác giả ở mục **Vai trò của người đóng góp**
  - Nhập đầy đủ các thông tin và chọn [**Lưu**]

## Thêm người tham gia

X

Tên \*

Họ

E-mail \*

Quốc gia \*



ID ORCID

Báo cáo tiểu sử (ví dụ: phòng ban và cấp bậc)

B	I	$X^2$	$X_2$	$\beta$	

Đơn vị

Vai trò của người đóng góp

 Tác giả

 Biên dịch viên

- Sau khi nhập các thông tin yêu cầu, nhấn [Tiếp theo] để sang bước tiếp theo

**Gửi bài: Người đóng góp**

Lưu để sử dụng sau

Nộp bài cho chuyên mục CHĂN NUÔI - THÚ Y - THỦY SẢN ngôn ngữ gửi bài Tiếng Anh. [Thay đổi](#)

Chi tiết —  Tải các tập tin —  **3 Người đóng góp** —  **4 Dành cho Ban biên tập** —  **5 Xem lại**

**Người đóng góp**

Người đóng góp	Thứ tự	Xem trước	Thêm người tham gia
Nguyễn Trần Đăng Khoa <small>Tác giả</small> UNI		<a href="#">Liên hệ chính</a>	<a href="#">Chỉnh sửa</a> <a href="#">Xóa</a>

[Trở lại](#)

Lần lưu trước đó vào 6 phút trước

Lưu để sử dụng sau

**Tiếp tục**

**Bước 4: Dành cho Ban biên tập:** Nhận xét dành cho biên tập viên, tiếp tục nhấn [Tiếp theo], để sang bước tiếp theo

5734 / Khoa / Tiêu đề 1

**Gửi bài: Dành cho Ban biên tập**

Lưu để sử dụng sau

Nộp bài cho chuyên mục CHĂN NUÔI - THÚ Y - THỦY SẢN ngôn ngữ gửi bài Tiếng Anh. [Thay đổi](#)

Chi tiết —  Tải các tập tin —  **Người đóng góp** —  **4 Dành cho Ban biên tập** —  **5 Xem lại**

**Dành cho Ban biên tập****Lời nhắn gửi Ban biên tập**

Thêm bất kỳ  tin nào mà bạn cho Ban biên tập của chúng tôi cần biết khi đánh giá bài của bạn.

**B** **I**  **$x^2$**   **$x_2$**  

Lời nhắn gửi Ban biên tập...

[Trở lại](#)

Lần lưu trước đó vào vài giây trước

Lưu để sử dụng sau

**Tiếp tục**

**Bước 5: Xem lại:** Xem lại, kiểm tra phần nào còn chưa đúng hay thiếu sót thì tiếp tục hiệu chỉnh lại. Sau khi hoàn thành thì chọn [**Gửi**]

Chi tiết — Tải các tập tin — Người đóng góp — Dành cho Ban biên tập — 5 Xem lại

**Xem lại và Gửi**

Chi tiết (Tiếng Anh)	Chỉnh sửa
<b>Tiêu đề</b> Tiêu đề 1	
<b>Từ khóa</b> Tiêu đề 1, Tiêu đề 2, Tiêu đề demo	
<b>Tóm tắt</b> Tóm tắt tiếng việt	
<b>Số điện thoại</b> 0917349907	
<b>Số lượng từ của bản thảo</b> 10	

  

Chi tiết (Tiếng Việt)	Chỉnh sửa
<b>Tiêu đề</b> Tiêu đề 1	
<b>Từ khóa</b> Tiêu đề 1, Tiêu đề 2, Tiêu đề demo	

Tóm tắt
Tóm tắt
Số điện thoại
0917349907
Số lượng từ của bản thảo
10

Các tập tin
OF-Nguyen Tran Dang Khoa -090124 (1).pdf <span style="float: right;">Chỉnh sửa</span>

Người đóng góp
Nguyễn Trần Đăng Khoa, UNI <span style="float: right;">Chỉnh sửa</span>

Dành cho Ban biên tập (Tiếng Anh)
<span style="float: right;">Chỉnh sửa</span>

Dành cho Ban biên tập (Tiếng Việt)
Lời nhắn gửi Ban biên tập <span style="float: right;">Chỉnh sửa</span>

[Trở lại](#)

Lần lưu trước đó vào 2 phút trước [Lưu để sử dụng sau](#) [Gửi](#)

### 3.2. Đóng phí

- Sau khi tạo bài báo thành công, TG có thể chọn vào mục *Xem lại bài gửi này* để xem lại thông tin chi tiết của bài báo và thực hiện đóng phí (nếu có).

## Hoàn thành gửi bài

Tạp chí đã được thông báo về bài gửi của bạn và bạn đã được gửi email xác nhận cho bài gửi của bạn. Khi biên tập viên xem xét bài gửi, họ sẽ liên lạc với bạn. Tạp chí đã được thông báo về bài gửi của bạn và bạn đã được gửi email xác nhận cho bài gửi của bạn. Khi biên tập viên xem xét bài gửi, họ sẽ liên lạc với bạn.

Hiện tại, bạn có thể:

- [Xem lại bài gửi này](#)
- [Tạo một bài gửi mới](#)
- [Quay lại bảng điều khiển của bạn](#)

- Sau khi chọn vào *Xem lại bài gửi này*, (nếu có đóng phí) TG chọn tiếp vào nút *Thanh toán* để bắt đầu đóng phí.

The screenshot shows a web-based manuscript submission system. At the top, there's a header with the number 5737 / Khoa / Tiêu đề 1 and a 'Thư viện' button. Below the header, there are two tabs: 'Quy trình làm việc' and 'Xuất bản', with 'Xuất bản' being active. There are also tabs for 'Bài gửi', 'Phản biện', 'Biên tập bản thảo', and 'Sản xuất'.

**Các tập tin Bài gửi**

Tên	Từ	Trả lời mới nhất	Trả lời	Đóng lại
<a href="#">File_Test_OJS.pdf</a>	July 16, 2024	Văn bản của bài báo	-	<input type="checkbox"/>

**Phi nộp bài**

Số tiền: 50,000  
Ngày đóng: [Thanh toán](#)

**Các cuộc thảo luận trước khi đánh giá**

Tên	Từ	Trả lời mới nhất	Trả lời	Đóng lại
<a href="#">Một thông báo liên quan đến Tạp chí Khoa học Nông nghiệp Việt Nam</a>	admin 2024-07-16 07:50 AM	-	0	<input type="checkbox"/>

- Sau khi bấm nút *Pay* thì giao diện VNPay hiện ra và TG tiến hành thanh toán.

 CỔNG THanh Toán  
VNPay<sup>QR</sup>

### Chọn phương thức thanh toán (Test)

Thẻ nội địa và tài khoản ngân hàng



 Tìm kiếm...

 Vietcombank	 VietinBank	 BIDV	
 AGRIBANK	 Sacombank	 TECHCOMBANK	 MB
 ACB	 VPBank	 SHB	 DONGA Bank

- Sau khi thanh toán sẽ có 2 trường hợp sau:

Trường hợp thứ nhất là thanh toán thành công, Số tiền sẽ hiện là 0 và Ngày đóng sẽ hiện ra thông tin ngày giờ đóng phí:

Tên	Từ	Trả lời mới nhất	Trả lời	Đóng lại
<a href="#">Một thông báo liên quan đến Tạp chí Khoa học Nông nghiệp Việt Nam</a>	admin	-	0	<input type="checkbox"/>
		2024-07-16		
		07:50 AM		

Trường hợp thứ hai là thanh toán thất bại, số tiền vẫn còn hiện ở Số tiền và Ngày đóng sẽ không có thông tin ngày giờ:

Tên	Từ	Trả lời mới nhất	Trả lời	Đóng lại
<a href="#">Một thông báo liên quan đến Tạp chí Khoa học Nông nghiệp Việt Nam</a>	admin	-	0	<input type="checkbox"/>
		2024-07-16		
		07:50 AM		